**Ariane Vinciane AKADIÉ +1**514 2580202

3450 Place Decelles, # 14 ariane-vinciane.akadie@hec.ca

Montréal (Québec) H3S 1X4 **Langues** : français, anglais

**PROFIL**

Plusieurs années d'expérience dans le soutien administratif, le service à la clientèle et le secteur bancaire, je possède de nombreuses habiletés en communication et relation interpersonnelle avec une expertise dans le travail d’équipe et en gestion de clientèle. Efficace dans un milieu multitâche, je travaille bien malgré la pression, en plus d’une capacité d’apprentissage et de professionnalisme. Connaissances approfondies des logiciels MS Office et outils bureautiques avec une aptitude établie à l’apprentissage rapide de nouveaux logiciels informatiques. Réputée pour ma polyvalence, ma courtoisie, mon attitude positive et sociale. Je suis dotée d’un esprit d’initiative et aime les défis.

* Aptitude à persuader
* Contact et adaptation facile
* Approche minutieuse et patiente
* Connaissance des produits bancaires

**FORMATION**

2013 **Diplôme d’Études Supérieures Spécialisées en gestion**,

HEC Montréal, Canada

2011 **Certificat en gestion financière**,

HEC Montréal, Canada

2009 **Licence en finance**,

Institut Supérieure du Génie Appliqué Marrakech, Maroc

**EXPÉRIENCES**

Fév. 15… **Assistante administratif** - *TD Bank* : Centre de crédit du Québec

* Réceptionner, créer et gérer les dossiers se rapportant à la demande de prêts hypothécaires en conformité avec les procédures et les lignes directrices établies,
* Effectuer la saisie des données et assurer principalement le traitement des documents de crédit hypothécaire sur une base quotidienne,
* Préparer, vérifier et localiser les dossiers de prêts pour les assistants de crédit,
* Fournir un soutien administratif général (entrée de données, photocopies, scans, fax, impressions…), classer et archiver les dossiers,
* Former les nouveaux assistants administratifs.

Juin 13-Juin 15 **Préposée à l’accueil -** *Fresh Air*

* Répondre aux clients lors de la vente trottoir et les guider.

Jan. 2015 **Coordinateur des visiteurs et de la logistique -** *SoftChoice* (Randstad)

* Accueillir les visiteurs et gérer l'agenda,
* Gérer la logistique (stock fournitures de bureaux et cuisine, salles de conférence, évènements). Gérer la correspondance interne-externe.

Août-Nov 14 **Commis courrier** - *Ricoh* (Randstad)

* Répondre et transférer les appels, accueil et recevoir, aider la réceptionniste
* Gérer la correspondance interne et externe
* Effectuer d'autres tâches (photocopies, scans, fax,…)

Juin 14 **Agente service à la clientèle** (appels sortants) - *Première Communication*

* Appeler les clients pour prendre des rendez-vous et effectuer des sondages

Oct.-Nov 13 **Agente service à la clientèle** (appels entrants et sortants) - *Québec Loisirs*

* Amener les gens à devenir membre du club Québec Loisirs,
* Prendre les commandes, répondre aux questions et entrer des données

Sept 2013 **Commis-Libraire** - *Université de Montréal*

* Servir les clients et répondre à leurs questions
* Disposeretclasserlamarchandisesurlesétalages

Juil.-Août 13 **Superviseur Spectacle** - *Rythme du Baobab*

* Participer à la logistique du spectacle et rédiger le post-mortem

Août-Nov 12 **Agente au service à la clientèle** - *Société Générale de Banque en Côte d’Ivoire*

* Conseiller et proposer les produits et les services de banque
* Entrer de données, divers tâches administratives

Mai-Aout 11 **Commis au kiosque d’informationet à l’accueil** - *HEC Montréal*

* Guider et informer les étudiants
* Accueillir les diplômés et les guider (Remise de diplômes)

Aout 09 **Agente au service comptabilité** - *Union Nationale des Coopératives d’Épargne et de Crédit de Côte d’Ivoire*

* Traiter les factures et faire la saisie de données

**BENEVOLAT**

Les 3 jours des Casteliers - Le Salon de La Femme - Festival International de Cinéma Vues d’Afrique - Tour de nuit de l’île - Grand Prix du Canada - Coupe Rogers- Marathon Oasis de Montréal - Festival International Nuits d’Afrique - Montréal Complètement Cirque - HEC Montréal (Simulation Boursière Inter-universitaire& Clinique d’impôts)- Juste pour rire (Commis aux appels& La parade des jumeaux) - Le festival de la Semaine italienne de Montréal - La Fête Nationale du Québec

**IMPLICATION SOCIALE**

* Présidente du club Décoration & Peinture de l’IGA (2008-2009)
* Implication dans la vie étudiante, avec l’organisation de plusieurs événements (Semaines culturelles, Jeunes Reporters, journées d’intégration)
* Animation d’activités d’enfants - Membre d’une Chorale